**ZASADY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO**

**W PUBLICZNYM POZYTYWNYM PRZEDSZKOLU W LEŚNIEWIE**

**NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

# INFORMACJE OGÓLNE

Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne, które może odbyć w oddziale przedszkolnym w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Leśniewie. Dziecko w wieku 3,4, oraz 5 lat może realizować wychowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu  
w Leśniewie.

Rodzice dziecka są obowiązani do:

* zgłoszenia dziecka, poprzez złożenie do dyrektora Publicznego Pozytywnego Przedszkola w Leśniewie wniosku o przyjęcie do przedszkola w terminie do 22 marca 2024 r.
* poinformowania w terminie do dnia 30 września dyrektora szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka o realizacji tego obowiązku

WAŻNE – O przyjęciu dziecka do oddziału przedszkolnego w przedszkolu nie decyduje kolejność zgłoszeń!

# ZASADY PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO DZIECI ZAMIESZKAŁE NA TERENIE GMINY PUCK

Dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Puck przyjmowane są do placówki na podstawie złożonego wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Pozytywnego Przedszkola  
w Leśniewie (załącznik nr 1) w postępowaniu rekrutacyjnym w oparciu o kryteria ustawowe oraz kryteria dodatkowe.

**Kryteria ustawowe** (zgodne z art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Liczba punktów |
| 1 | Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci) | Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (wzór oświadczenia – zał. nr 2) | 30 pkt |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 30 pkt |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z poźn.zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 30 pkt |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o | 30 pkt |
|  |  | rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z poźn.zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z poźn.zm.). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 30 pkt |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem) | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wzór oświadczenia – zał. nr 3). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 30 pkt |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.  U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866). Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kpa odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | 30 pkt |

**Kryteria dodatkowe (**określone w Uchwale nr XXXII/25/17 Rady Gminy Puck z dnia 02 marca 2017 r.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Liczba punktów |
| 8 | Kandydat ma prawo do wychowania przedszkolnego, w tym podlega obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego | Dokument potwierdzający datę urodzenia kandydata np. akt urodzenia | 15 pkt |
| 9 | Rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola w roku szkolnym, na | Oświadczenie rodzica o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola | 5 pkt |
|  | który przeprowadzana jest rekrutacja | (wzór oświadczenia – zał. nr 4) |  |
| 10 | Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie nie może być większa niż 100% kwoty, o której mowa art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych | Oświadczenie rodzica o miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie  (wzór oświadczenia – zał. nr 5) | 5 pkt |
| 11 | Zadeklarowana ilość godzin korzystania z wychowania przedszkolnego ponad 5-cio godzinny, bezpłatny czas wychowania przedszkolnego, będzie wynosić co najmniej 4 godziny dziennie | Oświadczenie rodzica o zadeklarowaniu ilości godzin korzystania z wychowania  przedszkolnego  (wzór oświadczenia – zał. nr 6) | 2 pkt |
| 12 | Kandydat zamieszkuje w miejscowości, w której znajduje się oddział przedszkolny lub w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej | Dokument potwierdzający adres zamieszkania | 3 pkt |

Dokumenty potwierdzające wybór danego kryterium muszą być dostarczone do placówki w momencie składania wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego.

Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

# POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może podjąć działania mające na celu potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględni danego kryterium.

Kandydat na podstawie otrzymanej liczby punktów za kryteria zostaje zakwalifikowany lub niezakwalifikowany. Lista kandydatów zostaje podana do publicznej wiadomości  
i wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie przedszkola.

Rodzice kandydata zakwalifikowanego zobowiązani są złożyć w przedszkolu, oświadczenie woli podjęcia nauki. Jest to konieczne, aby zakończyć proces rekrutacji dziecka. W przypadku, gdy rodzic nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia woli podjęcia nauki w przedszkolu, do którego kandydat został zakwalifikowany, świadomie rezygnuje z miejsca w tym przedszkolu.

WYJĄTEK – Dziecko, które w roku szkolnym 2024/2025 zamierza kontynuować wychowanie przedszkolne w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Leśniewie, nie bierze udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału przedszkolnego w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Leśniewie, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty. Listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego podaje się do publicznej wiadomości.

# PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Rodzicom dzieci nieprzyjętych do oddziału przedszkolnego w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Leśniewie, przysługuje prawo wystąpienia do komisji rekrutacyjnej  
z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola, w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej. Na rozstrzygnięcie dyrektora danej placówki służy skarga do sądu administracyjnego.

# REKRUTACJA KANDYDATÓW Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegające się o przyjęcie do oddziału przedszkolnego biorą udział w rekrutacji na zasadach opisanych w punktach II-IV.

Dokumentem kwalifikującym do oddziału integracyjnego jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, które należy złożyć w przedszkolu. Rodzic dziecka, które na dzień składania wniosku nie posiada orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ale jest w trakcie badania w Poradni, proszony jest o poinformowanie o tym fakcie dyrektora przedszkola. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być złożone w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

# REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

Rekrutacja uzupełniająca odbywać się będzie w przypadku, gdy w oddziale przedszkolnym będą wolne miejsca.

# ZASADY PRZYJĘCIA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO DZIECI ZAMIESZKAŁE POZA GMINĄ PUCK

Rekrutacja dzieci spoza Gminy Puck na wolne miejsca w oddziale przedszkolnym  
w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Leśniewie możliwa będzie od 13 kwietnia do 31 lipca 2024 r. W tym terminie rodzice składają wypełniony wniosek bezpośrednio do Dyrektora przedszkola.

# OBWÓD SZKOŁY PODSTAWOWEJ w Leśniewie

Obwód szkoły został ustalony na podstawie uchwały nr XXXI/15/17 Rady Gminy Puck z dnia 09 lutego 2017 r. i obejmuje wieś Leśniewo.

WAŻNE – zamieszkanie kandydata w obwodzie szkoły jest tylko jednym z kryteriów w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziału przedszkolnego.

# HARMONOGRAM REKRUTACJI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym | Data rozpoczęcia | Data zakończenia |
| 1. | Złożenie deklaracji o kontynuacji przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym | 01.02.2024 | 29.02.2024 |
| 2. | Złożenie Wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu w Leśniewie z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 01.03.2024 | 22.03.2024 |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego w Publicznym Pozytywnym Przedszkolu  w Leśniewie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 31.03.2024 | 05.04.2024 |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 08.04.2024 do godz.17:00 | |
| 5. | Potwierdzanie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 09.04.2024 | 12.04.2024 |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 12.04.2024 do godz.17.00 | |
| 7. | Procedura odwoławcza | do 19.04.2024 | |
| 8. | Postępowanie uzupełniające | 22.04.2024 | 10.05.2024 |